

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na zadanie pn.

*„Dostawa fabrycznie nowej, rok produkcji 2014, wielozadaniowej zmiatarki chodnikowo-ulicznej
(maszyna wolnobieżna)”*

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do:

Biuletynu Zamówień Publicznych dnia 02.04.2014r. – nr 110672-2014

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na:

- a) Stronie internetowej zamawiającego www.mpgk.wlodawa.pl dnia 02.04.2014r.
- b) Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 02.04.2014r.

Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV

Kod CPV – 34144430-1 / Pojazdy do zmiatania dróg/.

Kod CPV – 34144431-8 /Zmiatarki zasysające/.

Kod CPV: 34144700-5 /Pojazdy użyteczności publicznej/

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Krzysztof Kot

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Siedziba: 22-200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Numer telefonu: 82 572 12 76

Numer faksu: 82 572 65 91

Adres strony internetowej: www.mpgk.wlodawa.pl

E-mail: sekretariat@mpgk.wlodawa.pl

Numer KRS: 0000050215

Numer NIP: 565-000-01-19

Numer REGON: 110042418

Konto bankowe: Bank Ochrony Środowiska S.A. o/Chełm 72 1540 1144 2016 6401 4137 0001

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy Pzp jest Prezes Zarządu Krzysztof Kot.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) tekst jednolity, z późn. zm. zwana dalej ustawą.
4. Szacunkowa wartość zamówienia: poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Dostawa fabrycznie nowej, rok produkcji 2014, wielozadaniowej zamiatarki chodnikowo-ulicznej (maszyna wolnobieżna).

2. **Zakres i opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa fabrycznie nowej, rok produkcji 2014, wielozadaniowej zamiatarki chodnikowo-ulicznej (maszyna wolnobieżna) o następujących parametrach technicznych:

Układ jezdny:

- Silnik wysokoprężny, chłodzony cieczą, o mocy nie mniej niż 45 KM i pojemności nie więcej niż 2200 cm³ spełniający normę emisji spalin co najmniej 97/68/EG Etap IIIa,
- Przeniesienie napędu – hydrostatyczne realizowane na wszystkie koła – (4x4),
- Prędkość poruszania się maszyny regulowana płynnie w trybie pracy w zakresie co najmniej 0-15 km/h, w trybie przejazdu 0-25 km/h,
- Podwozie: dwuosiowe, przegubowe,
- Blokada mechanizmu różnicowego,
- Zewnętrzny promień zawracania nie większy niż 2700 mm,
- Układ hamulcowy hydrauliczny bębnowy, z dodatkową możliwością hamowania hydrostatycznie,
- Hamulec postojowy,
- Szerokość maszyny nie większa niż 1250 mm, wysokość nie większa niż 2000 mm, długość ze szczotkami nie większa niż 4000 mm, rozstaw osi nie więcej niż 1450 mm,
- Koła jezdne o wymiarze nie mniej niż 14 "
- Zawieszenie maszyny powinno umożliwiać pokonywanie przeszkód terenowych, np. krawężników ulicznych o wysokości 20 cm,

- Maszyna winna być wyposażona w napędzany silnikiem trakcyjnym układ hydrauliczny do napędzania i sterowania każdej opcji zainstalowanego osprzętu w tym także oryginalnego pługa wirnikowego.

Kabina:

- Kabina jednomiejscowa, przeszklona bezpiecznymi szybami termoizolacyjnymi wyposażona w drzwi po obydwu stronach z szybami przesuwными, wyposażona w system ogrzewania i klimatyzacji,
- Kabina wyposażona w zewnętrzne składane lusterka po obydwu stronach,
- Fotel kierowcy amortyzowany z podłokietnikami, z regulacją ustawienia i 2-punktowym pasem bezpieczeństwa,
- W kabinie zamontowany winien być licznik godzin pracy, kontrolka ładowania, ciśnienia oleju silnika, kontrolka temperatury oleju hydraulicznego, temperatury silnika, położenie dolnego pojemnika na śmieci,
- Na dachu kabiny umieszczona powinna być lampa ostrzegawcza,
- Kabina wyposażona w radio.

Zabudowa zmiatarki:

- Zmiatarka winna być wyposażona w zamontowane wahliwie, przed kabiną po prawej i lewej stronie w polu widzenia operatora 2 stalowe szczotki talerzowe, o średnicy min. 850 mm plus dodatkowo posiadać na wyposażeniu dwie szczotki z tworzywa sztucznego o średnicy min. 850 mm,
- Prędkość obrotowa szczotek, unoszenie ich i opuszczanie wraz z ssawą, a także ich rozstaw winny być sterowane hydraulicznie z kabiny kierowcy,
- Zmiatarka winna być zaopatrzona w system zabezpieczający przed wydobywaniem się kurzu podczas zmiatania, oraz system zraszania strefy zmiatania,
- Zmiatarka winna być wyposażona w zbiornik na zmiotki wykonany ze stali nierdzewnej o pojemności brutto nie mniej niż 1 m³,
- Wysokość opróżniania zbiornika nie mniej niż 140 cm,
- Zmiatarka winna być wyposażona w odporne na korozję (tworzywo sztuczne lub stal nierdzewna) zbiorniki wody zraszającej o pojemności nie mniej niż 350 l,
- Zmiatarka winna być wyposażona w system recyrkulacji wody – filtrowanie i odzyskiwanie wody ze śmieci,
- Zmiatarka winna być wyposażona w ssawę przystosowaną do zbierania przedmiotów o większych gabarytach,
- Maksymalna szerokość zmiatania nie mniej niż 2,25 m, wewnętrzny promień zmiatania – nie więcej niż 1,5 m,
- Zmiatarka winna być przystosowana do współpracy z oryginalnym osprzętem do odśnieżania i posypywania (pług lemieszowy, pług wirnikowy, posypywarka z rozrzutnikiem), osprzętem do koszenia i zbierania koszonej trawy i liści, myjką z belką do mycia i szorowania ulic,
- Zmiatarka winna być wyposażona w ręczny wąż ssący o długości nie mniej niż 3m i średnicy min. 120 mm do opróżniania koszy i zbierania śmieci z trudno dostępnych miejsc,
- Zmiatarka winna być wyposażona w myjkę wysokociśnieniową do punktowego mycia zanieczyszczeń o parametrach nie gorszych niż : ciśnienie – 110 bar, wydatek – 12l/min, długość węża z pistoletem wysokociśnieniowym – 10m.

Dodatkowy osprzęt do wielozadaniowej zmiatarki chodnikowo-ulicznej do letniego utrzymania terenów – wymagania:

- Kosiarka rotacyjna o szerokości roboczej nie mniejszej niż szerokość maszyny bazowej i nie większej niż 1,5 m z funkcją zbierania skoszonej trawy do nierdzewnego zbiornika umieszczonego na maszynie bazowej.

- Pojemność zbiornika – nie mniej niż 1200 l.
- Wysokość mechanicznego opróżniania zbiornika - nie mniej niż 1,9 m.
- Zbiornik winien być wyposażony w podpory do demontażu z maszyny bazowej.

3. Inne wymagania:

- Wykonawca winien posiadać własny, funkcjonujący w sposób udokumentowany w okresie ostatnich co najmniej trzech lat własny serwis w odległości nie większej niż 250 km od siedziby Zamawiającego, który w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym serwisował będzie dostarczoną zamiatarkę dysponując jednocześnie oryginalnymi częściami zamiennymi.
- Czas reakcji serwisu 24 godz. od chwili zgłoszenia telefonicznego.
- W przypadku braku możliwości naprawy zamiatarki w miejscu postoju (siedziba Zamawiającego) w okresie gwarancji, transport zamiatarki do naprawy oraz z naprawy do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca wraz zamiatarką zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim oraz przeszkolić operatorów Zamawiającego w jego siedzibie.
- Dostawa zamiatarki do 30 dni od daty podpisania umowy na koszt Wykonawcy.
- Gwarancja 24 miesiące.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

30 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 3 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), **co najmniej 3 dostawy, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały należycie wykonane.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 3 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 3 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

Rozdział VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w Rozdziale V pkt 1 Wykonawca składa:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykaz minimum 3 dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały należycie wykonane.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się aktualnego odpisu z właściwego rejestru, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone

przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 3) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 6) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w zakresie procedury postępowania - Edyta Kozłowska-Lejko, tel. 82 572 31 16, faks 82 572 65 91
 - w zakresie przedmiotu zamówienia - Dariusz Kozłowski, tel. 82 572 10 88, faks 82/ 572 65 91.

Uwaga: Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą specyfikację ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie krótkiej informacji faksem (82) 572 65 91 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mpgk.wlodawa.pl, zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel. i faksu, adres poczty elektronicznej). Wykonawcy, którzy zgłoszą w ten sposób zamiar ubiegania się o udzielenie zamówienia będą przez Zamawiającego indywidualnie (bezpośrednio) zawiadamiani o np.: zapytaniach, wyjaśnieniach i zmianach dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwołaniu przez Zamawiającego zebrania wszystkich wykonawców, przedłużeniu terminu składania ofert.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują **za pomocą faksu: 82/ 572 65 91 lub poczty elektronicznej: sekretariat@mpgk.wlodawa.pl**, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.mpgk.wlodawa.pl. Wykonawcy, którzy nie zwrócili się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie SIWZ wraz z załącznikami, obowiązani są śledzić stronę internetową Zamawiającego, gdzie zamieszczane będą ewentualne zapytania i odpowiedzi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Rozdział VIII. Przygotowanie ofert.

1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.**
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowana przez osoby uprawnione, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,

zaadresowane na adres zamawiającego i opatrzone zapisem: „**Dostawa fabrycznie nowej, rok produkcji 2014, wielozadaniowej zamiatarki chodnikowo-ulicznej (maszyna wolnobieżna) – Nie otwierać przed 11.04.2014 r. godz. 11⁰⁵”**

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
15. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
18. **Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:**
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - b) Formularz cenowy – załącznik nr 2,
 - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3,
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 wraz dokumentem wymienionym w Rozdziale VI lit. B pkt.2,
 - e) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5.
 - f) Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik nr 6 oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały należycie wykonane.
 - g) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika,
 - h) Dowód wniesienia wadium.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **6 000,00 PLN** (sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Ochrony Środowiska S.A. o/Chelm 72 1540 1144 2016 6401 4137 0001** z dopiskiem „**Wadium – dostawa wielozadaniowej zamiatarki**”
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert a dowód jego wniesienia dołącza do oferty w następujący sposób:
 - a) **Wadium wniesione w formach niepieniężnych.**

Oryginał należy załączyć do oferty jako odrębny dokument, który zostanie zwrócony wykonawcy w terminie określonym w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych a jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy złączyć z pozostałymi dokumentami, stanowiącymi ofertę.
 - b) **Wadium wniesione w formach pieniężnych.**

Do oferty należy załączyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W ofercie należy wpisać numer konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej oraz adres, pod który zamawiający odeśle oryginał wadium wniesionego w formie bezgotówkowej.
7. Wadium w formie bezgotówkowej musi mieć ten sam termin związania ofertą. Jeżeli termin ważności (skutecznej realizacji) wadium w tej postaci jest krótszy, oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - c) wadium zostanie również zatrzymane, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, nie później niż o **godz. 11:00 w dniu 11.04.2014 r.**
2. Ofertę złożoną po wymienionym wyżej terminie zwraca się wykonawcom bez otwierania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo opatrzona odpowiednio określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej, w dniu **11.04.2014 r. o godz. 11:05.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu ofert, Zamawiający przekaze następujące informacje: nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę netto, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
2. Cena wyliczona w „Formularzu cenowym” winna być zgodna z ceną podaną w „Ofercie przetargowej”.
3. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia wykonawców i odrzucenia oferty.

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu.
3. Wykonawcy nie spełniający wymagań określonych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego,
 - 3) zostały złożone, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) są zgodne co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 5) zawierają oświadczenia i dokumenty aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Najniższa cena – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona zgodnie z wzorem: $P_{CB} = C_N / C_{OB} \times 100$
gdzie:

- P_{CB} - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę Brutto,
- C_N – najniższa zaoferowana Cena spośród ważnie złożonych ofert,
- C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia.
W przypadku gdy zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane inaczej niż faksem lub drogą elektroniczną umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.
2. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia, a także w przypadku jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. W przypadku gdy, wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem dołączonym do SIWZ (Załącznik nr 7).

Rozdział XVII. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na:

- 1) zmianie wynagrodzenia w przypadku, gdy zmianie uległy stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostanie takie samo, a wartość podatku VAT i wynagrodzenie brutto ulegną zmianie.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział XI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział XXI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.** Informacje na temat

udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawy wykonane przez podwykonawców.

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp w toku postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198).

Rozdział XXIV. Zasady udostępniania dokumentów.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Rozdział XXV. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Rozdział XXVI. Wykaz załączników.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5.
6. Wykaz zrealizowanych dostaw – Załącznik nr 6.